


Joinville, 20 de agosto de 2019.

Prezada Presidente:

Conforme Edital do Processo Eleitoral da Associação Catarinense dos Assistentes Sociais do Poder Judiciário – ACASPJ para o Triênio 2019-2022, apresentamos a Chapa “Identidade Coletiva” para concorrer ao pleito, que realizar-se-á em outubro/2019.

Diante o exposto, REQUEREMOS à Comissão Eleitoral Especial a inscrição da referida chapa, conforme dados anexos.



Olindina Maria da Silva Krueger
Assistente Social
Matrícula 25921
CRESS 3507/12ª Região-SC

Chapa “Identidade Coletiva”
Gestão 2019 – 2022

DIRETORIA EXECUTIVA:

Cargo	Nome	Comarca
Presidente	Olindina Maria da Silva Krueger	Joinville
Vice Presidente	Roseméri Stein	Joinville
Secretário	Luciane Neitzel Friedrich	Turvo
Suplente de Secretário	Edcleyne Maria de Farias Santos Azevedo	Jaguaruna
Tesoureiro	Schirlei Nisch	Navegantes
Suplente de Tesoureiro	Maria Alessandra dos Santos	Canoinhas
Diretor de Comunicação	Rosilene Aparecida da Silva Lima	Lages
Assessor Jurídico	Edna Cristina dos Santos Boeno	Itapema

CONSELHO FISCAL:

Cargo	Nome	Comarca
Presidente	Rejane Hartmann	Itapoá
Vice Presidente	Fabiana Macedo Soares Silva	Capital
Secretário	Maike Evelise Pacher	Jaraguá do Sul
Suplente	Leonir Martins Pereira	Rio do Campo
Suplente	Carolina Rodrigues Costa	Barra Velha

PLANO DE TRABALHO (Metas):

- Analisar os pleitos em andamento e definir as estratégias políticas para aprovação dos mesmos;
- Manter canal de comunicação com o Tribunal de Justiça, principalmente através da CEVID, CEIJ e CEJA e demais canais possíveis, para fomentar a discussão de assuntos pertinentes ao Serviço Social.
- Manter a relação da ACASPJ com a associação de outras categorias e com o Sindicato;
- Dar visibilidade e publicizar a profissão de Serviço Social;
- Buscar alternativas para ampliação do número de vagas para o cargo de Assistente Social do TJ;
- Contribuir para organização e mobilização política dos profissionais;
- Aperfeiçoar a participação democrática nos trabalhos da Associação;
- Promover a integração e estimular a ampliação do número de associados, visando o fortalecimento da luta da categoria;
- Fortalecer a atuação dos Grupos Regionais de Estudos;
- Estimular a permanência do NEP;
- Fomentar a produção científica e a promoção de ações voltadas para a capacitação continuada;
- Promover a troca de experiências entre os Assistentes Sociais do TJSC;
- Fomentar o uso do site da associação como ferramenta de comunicação entre os associados.



- Contribuir para melhoria das condições de trabalho dos assistentes sociais do poder judiciário;
- Definir estratégias políticas para promoção de conquistas para a categoria profissional;
- Estreitar a relação da ACASPJ com o CRESS para fomentar a discussão de assuntos pertinentes ao Serviço Social;
- Melhorar os canais de comunicação entre associados e diretoria da ACASPJ, incluindo o fortalecimento do Conselho de Representantes;
- Manter a articulação de lutas em comum com as demais entidades representativas dos servidores;
- Assegurar a transparência nas ações da associação.

CRONOGRAMA DE TRABALHO:

- Diretoria Executiva (DE) – Reuniões ordinárias trimestrais e extraordinariamente sempre que necessário.
- Conselho Fiscal (CF) – Reuniões trimestrais e extraordinárias, quando necessárias.
- Manutenção de canal de comunicação remota como e-mail e WhatsApp, para facilitar a comunicação e a celeridade de decisões que se fizerem pertinentes.

